Утверждаю

Директор МАОУ СОШ п. Демьянка

И.Н. Кожина

 « » 2019

**Правила пользования учебниками для учащихся и родителей**

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.

2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района.

3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачники и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.

4. Учащиеся не должны **подписывать (ФИО, класс) каждый учебник**, полученный из фонда школьной библиотеки.

**5.** Учебник должен **иметь** дополнительную **съёмную обложку.**

**6.** В учебниках **нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.**

7. Учащиеся **обязаны возвращать** школьные учебники **в опрятном виде**, по необходимости **ремонтировать их.**

8. **В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными** по согласованию с работником библиотеки.

9. Учебники должны **возвращаться** в библиотеку в установленные сроки **в конце учебного года** (до летних каникул).

10. **Выпускники (9,11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой** по истечении срока обучения **(до получения аттестата**).

11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.

12. **Учебники,** имеющиеся в библиотеке **в небольшом количестве** экземпляров, на дом не **выдаются,** а используются для работы в читальном зале или выдаются **на кабинет** под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

**13. Ответственность** за сохранность школьных учебников **несут как учащиеся**, **так их родители.**

14. Учащиеся, **выбывающие** в течение учебного года, **обязаны сдать учебники** перед получением документов.