|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Родительским комитетом «Детский сад Белочка» п. Муген – филиала МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района  Протокол от 21.04.2022 | СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом «Детский сад Белочка» п. Муген – филиала МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района  Протокол от 22.04.2022 № 3 | УТВЕРЖДЕНО Приказом «Детский сад Белочка» п. Муген – филиала МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района  от 22.04.2022 № 1-А |

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в «Детский сад Белочка» п. Муген – филиале МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «Детский сад Белочка» п. Муген – филиале МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в «Детский сад Белочка» п. Муген – филиал МАОУ «СОШ п. Демьянка» Уватского муниципального района (далее – Филиал) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Филиал осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M1S2LR/) и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила является локальным нормативным актом Филиала, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются и вводятся в действие приказом Филиала.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила принимаются на неопределенный срок и распространяют своё действие с 01.03.2022.

1.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. Правила приема на обучение

2.1. Прием в Филиал осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в Филиал предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, а также гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплен Филиал – п. Муген, Уватский район, Тюменская область.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в Филиал если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в Филиал может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MA42NB/). В случае отсутствия мест в Филиале родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием в Филиал осуществляется по направлению, выданного Филиалом.

2.6. Документы о приеме подаются в Филиал.

2.7. Филиал предоставляется родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе следующую информацию:

а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

в) о последовательности предоставления места в Филиале;

г) о документе о предоставлении места в Филиале;

д) о документе о зачислении ребенка в Филиал.

2.8. Направление и прием в Филиал осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.  
2.9. Заявления для направления и о приеме в Филиал представляется в Филиал на бумажном носителе.  
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в Филиал фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт Филиала, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде Филиала и на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).  
При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Филиале, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.  
2.10. Для направления и/или приема в Филиал родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/901823501/XA00M4U2MM/);  
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).  
Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Филиал свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Филиале.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Заявление о приеме в Филиал и копии документов регистрируются заведующим филиалом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Филиала, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктами 2.9.-2.10. настоящих Правил](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/565068753/XA00M8G2N0/), остается на учете и направляется в Филиал после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в [пунктах 2.9.-2.10. настоящих Правил](https://plus.1obraz.ru/#/document/99/565068753/XA00M8G2N0/) , Филиал заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.17. Заведующий филиалом издает приказ о зачислении ребенка в Филиал (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Филиала. На официальном сайте Филиале в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Филиале.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Филиал, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Заведующий филиалом несет ответственность за прием детей в Филиал, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников.

1. Прием воспитанника на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации
   1. Прием воспитанника в Филиал на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Филиала, регулируются Учредителем Филиала в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 04.22.2022 13:31:48 === Уникальный код: 271878-27447 === ФИО: Цурпал Екатерина Сергеевна === Должность: Заведующий филиалом ===